

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÂM THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1553/QĐ-UBND

Lâm Thao, ngày 04 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin
trên Trang Thông tin điện tử huyện Lâm Thao**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LÂM THAO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 18/2014/NĐ-CP ngày 14 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Xét đề nghị của Trưởng Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện và Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang Thông tin điện tử huyện Lâm Thao.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Trưởng Đài Truyền thanh - Truyền hình, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- TT HU, TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Vương Đức Thủy

QUY CHẾ
Quản lý, vận hành và cung cấp thông tin
trên Trang Thông tin điện tử huyện Lâm Thao
(Ban hành kèm theo Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND
huyện Lâm Thao)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chi tiết việc tổ chức, quản lý và hoạt động của Trang Thông tin điện tử (*Trang TTĐT*) huyện Lâm Thao, nhằm xây dựng môi trường giao tiếp để tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, dịch vụ hành chính công giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức, công dân trên địa bàn huyện.

2. Quy chế này áp dụng đối với các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Lâm Thao, các cơ quan báo chí, các tổ chức đoàn thể, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Trang TTĐT huyện Lâm Thao.

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Trang TTĐT huyện Lâm Thao.

Trang TTĐT huyện Lâm Thao được đăng tải trên mạng internet với địa chỉ truy cập: <http://lamthao.phutho.gov.vn>

Trang TTĐT huyện là nơi tập hợp, cung cấp thông tin điện tử chính thức của UBND huyện Lâm Thao trên mạng Internet phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; là công cụ giao tiếp hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với các tổ chức, cá nhân và là đầu mối cung cấp, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ các dịch vụ công của cơ quan hành chính.

Điều 3. Thông tin được phép phổ biến trên Trang TTĐT huyện Lâm Thao

1. Nội dung chính của Trang TTĐT

- Giới thiệu về vị trí địa lý, kinh tế xã hội, truyền thống, danh lam thắng cảnh, lịch sử, văn hóa của huyện.

- Các thông tin về công tác Đảng và hoạt động của các hệ thống chính trị, các tổ chức chính trị xã hội, các chuyên đề về cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh...

- Thông tin về hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn huyện.

- Các thông tin về tình hình phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn huyện (*không thuộc nội dung bảo mật theo quy định của Nhà nước*).

- Các thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của huyện, các phòng chuyên môn thuộc huyện; Các cơ quan, đoàn thể; UBND các xã, thị trấn.

- Tổ chức bộ máy lãnh đạo các cơ quan Huyện ủy, HĐND, UBND huyện, Ủy ban MTTQ và các tổ chức đoàn thể, các đơn vị phòng, ban, ngành trực thuộc.

- Lịch họp, lịch làm việc của của Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện.

- Giới thiệu về các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ.

- Số liệu thống kê về tình hình phát triển KT-XH của huyện.

2. Các cơ chế, chính sách có liên quan của Nhà nước, của tỉnh và địa phương

- Thông tin về chính sách, pháp luật của Nhà nước Việt Nam; các chủ trương, chính sách của tỉnh Phú Thọ, huyện Lâm Thao.

- Tin tức về hoạt động của các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn huyện; của UBND huyện, các phòng, ban, ngành; UBND các xã, thị trấn,... phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp chính quyền và nhu cầu thông tin của các tổ chức và công dân.

3. Xúc tiến đầu tư: Giới thiệu các cụm, điểm công nghiệp, thông tin về tiềm năng, thế mạnh, các dự án mời gọi đầu tư và hỗ trợ cho doanh nghiệp về thủ tục hành chính có liên quan; chia sẻ các doanh nghiệp đã đầu tư trên địa bàn.

4. Các dịch vụ khác: Đầu mối cung cấp, tư vấn, hướng dẫn sử dụng, tra cứu hồ sơ liên quan đến các thủ tục hành chính, các dịch vụ công, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của các cơ quan hành chính của huyện; thông tin phục vụ hai chiều giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện với các tổ chức, cá nhân và văn bản pháp quy được đăng trên Công báo của Tỉnh Phú Thọ.

Điều 3. Chuẩn thông tin trao đổi

1. Tất cả các việc trao đổi thông tin trên Trang TTĐT huyện phải đảm bảo tuân thủ Danh mục tiêu chuẩn về ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước được ban hành kèm theo Quyết định 20/2008/QĐ-BTTTT ngày 09/4/2008 của Bộ Thông tin và Truyền thông;

2. Bộ ký tự và mã hóa cho Tiếng Việt theo tiêu chuẩn TCVN 6909-2001 với Bộ mã ký tự Tiếng Việt 16bit, phong chữ Unicode;

3. Các văn bản được soạn thảo bằng phần mềm vi tính, các quy định về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản tuân thủ theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính;

4. Các trường hợp đặc biệt gồm thông tin phải chèn thêm hình ảnh, hình ảnh đồ họa, biểu đồ; các hiệu ứng trình chiếu; nhúng thêm mã liên kết... chủ thể thông tin cần trao đổi bằng văn bản với Ban biên tập Trang TTĐT để thống nhất triển khai đúng theo quy định hiện hành.

Chương II

TỔ CHỨC CUNG CẤP, TIẾP NHẬN VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN

Điều 5. Tổ chức cung cấp, tiếp nhận và cập nhật thông tin, dữ liệu trên Trang TTĐT

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn xây dựng Hộp thư điện tử để giao dịch, liên hệ công tác với trang TTĐT của huyện.

- Các Phòng, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn thuộc huyện Lâm Thao cử cán bộ theo dõi hoạt động của website thuộc đơn vị mình; xây dựng quy chế để quản lý, thu thập, biên tập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý và hoạt động chuyên ngành của cơ quan, đơn vị mình để đăng tải lên Trang TTĐT huyện.

1. Website thành viên của các cơ quan nhà nước, các phòng ban, cơ quan đơn vị phải tuân thủ quy định tại Điều 28 của Luật Công nghệ thông tin và đáp ứng các yêu cầu sau đây:

- a) Áp dụng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật quy định;
- b) Hiển thị thông tin nhanh chóng;
- c) Có công cụ tìm kiếm thông tin dễ sử dụng và cho kết quả đúng nội dung cần tìm kiếm;
- d) Quy định rõ thời hạn tồn tại trực tuyến của từng loại thông tin.

2. Ban biên tập Trang TTĐT huyện quy định cụ thể và công bố trình tự bổ sung, hiệu chỉnh hoặc đính chính khi thông tin có thiếu sót hoặc sai sót. Tất cả thông tin được gỡ ra khỏi Trang TTĐT huyện vì bất kỳ một lý do nào cũng đều được thông báo không còn hiệu lực.

Điều 6. Thời hạn cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Quy chế này phải được cập nhật kịp thời.

2. Đối với các thông tin khẩn cấp cần được thông báo phải được cập nhật ngay khi nhận được thông tin.

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật chậm nhất sau 02 giờ kể từ khi sự việc kết thúc.

4. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Trang TTĐT huyện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 7. Trách nhiệm cập nhật thông tin, dữ liệu của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn.

1. Các đơn vị có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời các nội dung thông tin, dữ liệu đăng tải trên Trang TTĐT huyện.

a) Văn phòng Huyện ủy: Định kỳ hàng tuần, tháng, quý, 6 tháng và cuối năm cung cấp thông tin về kết quả công tác, các chủ trương biện pháp lãnh chỉ đạo của Huyện ủy (*những nội dung không nằm trong danh mục bí mật nhà nước, bí mật nội bộ*).

b) Văn phòng HĐND&UBND huyện: Định kỳ hàng tuần, tháng, quý và cuối năm cung cấp thông tin về kết quả công tác, các biện pháp chỉ đạo của UBND thông qua các hình thức cụ thể như: Quyết định, chỉ thị, kế hoạch, báo cáo, kết luận ... v.v (*Những nội dung không nằm trong danh mục bí mật nhà nước, bí mật nội bộ*).

c) Các cơ quan đơn vị, phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn:

Có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các thông tin, bài viết có nội dung liên quan đến kết quả công tác được giao theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình lên Trang TTĐT huyện và phải chịu sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang TTĐT huyện, chịu trách nhiệm trước Ban biên tập về nội dung và tính chính xác của thông tin đăng tải lên Trang TTĐT huyện.

* Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi và đôn đốc cán bộ, công chức trong đơn vị mình quản lý, tham gia vào công tác viết tin, bài về lĩnh vực phụ trách nhằm đảm bảo cho nội dung các chuyên mục Trang TTĐT được phong phú, thiết thực, sát với tình hình thực tế, phản ánh kịp thời việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, ngoài việc cung cấp thông tin cho Trang TTĐT huyện còn có trách nhiệm tiếp nhận và trả lời các câu hỏi, các nội dung liên quan do ngành mình quản lý từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài huyện gửi đến Trang TTĐT huyện.

Điều 8. Quy định về việc sử dụng các dịch vụ công trên Internet.

1. Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm đưa các dịch vụ công vào sử dụng trên mạng Internet.

2. Thường xuyên cập nhật thông tin về các dịch vụ công đang thực hiện thực tế lên Website. Nội dung thông tin được cập nhật phải đầy đủ, chính xác, trình bày rõ ràng, dễ hiểu.

3. Khi có sự thay đổi, chỉnh sửa các quy trình, thủ tục của dịch vụ công, các cơ quan đơn vị cần cập nhật kịp thời những thay đổi này nhằm bảo đảm cho người dân nắm bắt thông tin một cách nhanh chóng.

4. Tùy thuộc vào chức năng, nhiệm vụ cũng như cơ cấu tổ chức của từng đơn vị mà Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khai báo quy trình sử dụng các dịch vụ công trên Trang TTĐT huyện nhằm khai thác các dịch vụ này một cách hiệu quả nhất.

5. Xử lý hồ sơ các dịch vụ công: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị bố trí, phân công cán bộ theo dõi, tiếp nhận các yêu cầu của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện các dịch vụ công trên mạng Internet.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRONG HOẠT ĐỘNG TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA HUYỆN

Điều 9. Thẩm quyền quản lý nhà nước và tổ chức hoạt động đối với Trang TTĐT huyện:

1. UBND huyện thống nhất quản lý Trang TTĐT huyện Lâm Thao.
2. UBND huyện giao Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện nắm giữ mật khẩu và theo dõi cập nhật thông tin trên Trang TTĐT huyện. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan cung cấp dịch vụ, tên miền đảm bảo Trang hoạt động ổn định. Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất UBND huyện từng bước nâng cao chất lượng của Trang TTĐT huyện.
3. Phòng Tài chính Kế hoạch: Tham mưu cho UBND huyện xây dựng định mức chi cho hoạt động thông tin, giao dự toán hàng năm đảm bảo duy trì hoạt động của Trang TTĐT huyện theo chế độ chính sách của nhà nước.
4. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phân công cán bộ thường xuyên cung cấp thông tin để Ban biên tập đăng tải lên Trang TTĐT huyện.

Chương IV

BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ HUYỆN LÂM THAO

Điều 10. Ban biên tập Trang TTĐT huyện Lâm Thao:

Ban biên tập Trang TTĐT điện tử huyện Lâm Thao (*gọi tắt là Ban biên tập*) do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập, gồm có Trưởng ban, các Phó trưởng ban, các Ủy viên và Tổ giúp việc.

Điều 11. Mục tiêu hoạt động của Ban biên tập

1. Thông tin kịp thời đến người dân về tình hình kinh tế - văn hoá - xã hội- giáo dục đào tạo - an ninh quốc phòng, ... trên địa bàn huyện.
2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện và lãnh đạo các ngành, các cấp trên địa bàn huyện.
3. Thông qua Trang TTĐT, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi người dân về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư, thương hiệu một số sản phẩm chủ lực, đặc sản nổi tiếng của địa phương và nâng cao vị thế của huyện trong và ngoài tỉnh.

Điều 12. Nguyên tắc hoạt động của Ban biên tập:

Ban biên tập hoạt động dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, UBND huyện Lâm Thao.

Ban biên tập xây dựng đội ngũ Cộng tác viên, thường xuyên liên hệ, phối hợp với Cộng tác viên để thực hiện các nhiệm vụ của Ban biên tập. Quản lý và chỉ đạo Tổ giúp việc hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 13: Nhiệm vụ của Ban biên tập:

- Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế quản lý, sử dụng, vận hành và cung cấp thông tin trên Trang TTĐT huyện.

- Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang TTĐT.

- Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang TTĐT, phê duyệt các tin, bài, các văn bản, kế hoạch.v.v.. trước khi cập nhật lên Trang TTĐT và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang TTĐT trước Chủ tịch UBND huyện.

- Định kỳ hàng tháng, sáu tháng, một năm tổ chức họp và báo cáo Chủ tịch UBND huyện về tình hình hoạt động, đánh giá kết quả thực hiện và kiến nghị những giải pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Trang TTĐT.

Điều 14. Ban Biên tập có quyền hạn:

- Chỉ đạo Tổ giúp việc thường xuyên cập nhật thông tin trên các chuyên mục của Trang TTĐT, phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Trang TTĐT (*trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật*).

- Hằng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả theo các quy định hiện hành.

- Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang TTĐT để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng.

Điều 15. Cơ cấu tổ chức của Ban biên tập

1. Trưởng Ban biên tập: Phụ trách chung các hoạt động, chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Trang TTĐT huyện. Xây dựng định hướng thông tin, tuyên truyền hàng tháng, quý trên trang TTĐT huyện. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban biên tập về công tác quản lý và sử dụng Trang TTĐT.

2. Phó Trưởng ban Thường trực: Chịu trách nhiệm thường trực, phụ trách toàn bộ hoạt động khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền. Giúp trưởng ban tổng

hợp toàn bộ các nội dung thông tin cần cập nhật trên phần trình duyệt. Có quyền kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Trang TTĐT huyện.

3. Các Phó trưởng ban: Giúp trưởng ban tổng hợp toàn bộ các nội dung thông tin cần cập nhật trên phần trình duyệt. Có quyền kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Trang TTĐT huyện.

4. Ủy viên Ban biên tập: Giúp việc cho lãnh đạo Ban biên tập, đề xuất những giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động, dự toán kinh phí hoạt động hằng năm, định mức nhuận bút cho mỗi tin bài, đề xuất khen thưởng, kỷ luật cho các cá nhân, tập thể trong hoạt động của Trang TTĐT.

Chỉ đạo, đôn đốc Tổ giúp việc phối hợp các cơ quan, đơn vị để lấy thông tin (tin, ảnh) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên lên Trang TTĐT, làm phong phú thêm hoạt động của Trang TTĐT và chịu trách nhiệm về nội dung do mình cung cấp.

Điều 16. Tổ giúp việc

- Tổ trưởng: Chỉ đạo, quản lý và phân công nhiệm vụ cho các Tổ viên. Chịu trách nhiệm với Ban biên tập về hoạt động Tổ giúp việc; xây dựng kế hoạch hoạt động cho Tổ theo tháng, quý, năm; tổng hợp, kiểm duyệt thông tin trình BBT phê duyệt trước khi cập nhật đưa lên trang TTĐT.

- Tổ phó: Chịu trách nhiệm thường trực, giúp Tổ trưởng tổng hợp toàn bộ các thông tin (*dữ liệu, tài liệu*) đã được các Biên tập tin (*hoặc cộng tác tin*) gửi về và chuyển cho Tổ trưởng kiểm duyệt. Đôn đốc, nhắc nhở các Biên tập tin thường xuyên viết tin và làm thay công việc khi Tổ trưởng đi vắng.

- Tổ viên quản trị: Trực tiếp quản trị trang TTĐT; liên hệ với đơn vị thiết kế trang Website để được hỗ trợ kỹ thuật hoặc xử lý các sự cố trên Trang TTĐT. đồng thời cập nhật nội dung và đưa tin lên Trang TTĐT khi bản tin đã được Ban biên tập phê duyệt. Thường xuyên theo dõi và kịp thời báo cáo với Tổ trưởng để xử lý nhanh chóng các sự cố bất thường trên Trang TTĐT.

- Tổ viên: Chịu trách nhiệm thu thập thông tin, kiểm tra nguồn gốc các thông tin chuyển về, biên tập thông tin theo các mảng nội dung được Ban biên tập phân công phụ trách. Thường xuyên theo dõi hoạt động của Trang TTĐT và kịp thời báo cáo với Tổ trưởng khi phát hiện có hiện tượng bất thường xảy ra. Thường xuyên viết bài theo các nội dung do mình phụ trách. Chịu trách nhiệm đi cơ sở và viết tin khi có sự phân công điều động của Trưởng Ban Biên tập.

Điều 17: Thời gian Ban biên tập phê duyệt bản tin, bài viết chậm nhất là 3 ngày tính từ ngày nhận được (*căn cứ theo ngày công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email*).

Chương V

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ THÙ LAO VÀ NHUẬN BÚT

Điều 18: Thù lao phụ trách và biên tập thông tin, chế độ nhuận bút cho các cá nhân, tập thể viết và gửi bài về Ban biên tập được đăng trên Trang TTĐT sẽ được Ban biên tập căn cứ vào Nghị định 18/2014/NĐ-CP ngày 14/3/2014 của Chính phủ về quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản.

Chương VI

KINH PHÍ THỰC HIỆN, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 19. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT huyện Lâm Thao

a) Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT huyện được cân đối trong dự toán kinh phí sự nghiệp CNTT hằng năm của huyện và được sử dụng cho các nhiệm vụ chi: Trả nhuận bút các tin, bài; cập nhật thông tin, dữ liệu; sao lưu, bảo vệ dữ liệu; xây dựng và nâng cấp các phần mềm website; đầu tư và nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; lắp đặt đường truyền kết nối Internet để bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển website; mua các phần mềm máy tính có bản quyền; quản lý website, Ban biên tập;

b) Mức chi cho hoạt động của Trang TTĐT huyện áp dụng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 20. Khen thưởng

Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT huyện được khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 21. Xử lý vi phạm

Tổ chức, cá nhân nào làm trái với các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Tổ chức thực hiện

Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành Quy chế này. Các tổ chức, đơn vị, cá nhân khi tham gia Trang TTĐT không được thực hiện các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về UBND huyện (qua Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện) để tổng hợp, xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.